



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore
"GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma – Via Cassia, 931 – ☎ 06121122945
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 – Cod. Mecc. RMIS06200B
con sezioni associate: RMPC06201P – RMPS06201T – ROMA
✉ RMIS06200B@istruzione.it 📧 RMIS06200B@pec.istruzione.it
<http://www.liceodesanctisroma.edu.it>



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE SANCTIS"-ROMA
Prot. 0000227 del 17/01/2021
(Uscita)

CHECK LIST PER TUTTO IL PERSONALE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie:
 - sintomi simil-influenzali,
 - temperatura oltre 37.5°,
 - provenienza da zone a rischio
 - contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico. In particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali ed è obbligatorio l'uso della mascherina.
6. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici, sia all'ingresso e prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
8. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
9. Deve essere evitato ogni assembramento nelle aree comuni e nelle eventuali zone di ristoro nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di schermo plexiglass.
10. Indossare sempre la mascherina (chirurgica o FFP2) fornita dall'istituzione scolastica.

Nelle sedi condivise con scuole del primo ciclo, evitare contatti con bambini e/o personale di altra Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

Maria Laura Morisani

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)